

1. FLEXIBILIZACIÓN HORARIA PRIMER DÍA DE CLASE 10 DE SEPTIEMBRE 2021

3 AÑOS	PRIMER GRUPO: 9:30 a 10:30 SEGUNDO GRUPO: 11:00 a 12:00
4 AÑOS	12:00 a 14:05 Calle Corregidor(Secretaría)
5 AÑOS	12:00 a 14:10 Calle Corregidor (Salón de actos)
PRIMARIA	
1º	12:30 a 13:55 Calle Corregidor (Secretaría)
2º	12:30 a 14:00 Calle Corregidor (Salón de actos)
3º	12:30 a 13:55 Calle Cómpeta
4º	12:30 a 13:55 Calle Cómpeta
5º	11:30 a 14:00 Calle Cómpeta
6º	11:30 a 14:00 Calle Cómpeta

**FLEXIBILIZACIÓN HORARIA INFANTIL EL LUNES 13 Y MARTES 14 SEPTIEMBRE 2021.
ENTRADA LA REALIZARÁN A LAS ONCE Y POR DIFERENTES PUERTAS.**

- Los alumnos/as pueden venir al centro desde las 9:00. Hay servicio de Aula Matinal y Comedor. Las actividades extraescolares comenzarán en octubre.
- La salida será a las dos, respetando el orden establecido.

2. Organización de las entradas, salidas, días de lluvia y recreos.

ENTRADA Y SALIDA ALUMNADO PRIMARIA

CURSO	HORARIO ENTRADA	PUERTA DE ACCESO	FILA	BAJAN Y SUBEN ESCALERA	TURNO PARA SUBIR A CLASE	SALIDA Y LUGAR DE RECOGIDA DE LAS FAMILIAS
1º PRIMARIA	9:00h	C/Corregidor (Puerta de secretaría)	En el porche pegando al patio de infantil	SECRETARÍA	1º Secretaría	C/Corregidor (Puerta de secretaría) EMPIEZAN A BAJAR A LAS 13:50h
2º PRIMARIA	9:00h	C/Corregidor (Puerta del salón de actos)	Escaleras de acceso al edificio puerta del salón de actos	SECRETARÍA	2º Secretaría	C/Corregidor (Puerta de secretaría) EMPIEZAN A BAJAR A LAS 13:55h
3º PRIMARIA	9:00h	C/Cómpeta	En la parte derecha pista de abajo	SALÓN DE ACTOS, patio trasero	4º por salón de actos	C/Cómpeta EMPIEZAN A BAJAR A LAS 13:50h
4º PRIMARIA	9:00h	C/Cómpeta	En la parte izquierda pista de abajo	SALÓN DE ACTOS, patio trasero	3º por salón de actos	C/Cómpeta EMPIEZAN A BAJAR A LAS 13:55h
5º PRIMARIA	9:00h	C/Cómpeta	En la pista de arriba parte derecha	SALÓN DE ACTOS patio trasero	2º por salón de actos	C/Cómpeta EMPIEZAN A BAJAR A LAS 14:00h
6º PRIMARIA	9:00h	C/Cómpeta	En la pista de arriba parte izquierda	SALÓN DE ACTOS patio trasero	1º por salón de actos	C/Cómpeta EMPIEZAN A BAJAR A LAS 14:00h

- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de primero y segundo de primaria** subirán a su aula por la puerta de secretaría. entrada de secretaría junto a su tutor/a. No se realizará ninguna fila. El profesorado esperará al alumno/a en su aula de referencia, habrá puesto a vigilar en cada planta para controlar el cumplimiento de las normas de seguridad del alumnado.
- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de tercero a sexto primaria** subirá a su aula por la puerta de acceso que siempre utiliza. El profesorado esperará al alumno/a en su aula de referencia, habrá puesto a vigilar en cada planta para controlar el cumplimiento de las normas de seguridad del alumnado.

ORGANIZACIÓN SALIDA DÍAS DE LLUVIA PRIMARIA

- Salida del alumnado de primero y segundo de primaria esperan en la entrada de secretaría y las familias se quedarán a pie de escalera, respetando el horario de bajada.
- Salida del alumnado de tercero a sexto de primaria esperan en la entrada de c/ Corregidor y en caso necesario entrarán hasta el porche.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
C.E.I.P. ANTONIO MACHADO

MÁLAGA

RECREO PRIMARIA

Recreo en Ed. Primaria de 12:00 a 12:30

Las zonas serán: patio de infantil, pistas de abajo gradas, pistas de arriba y porche delantero de C/Cómpeta. Cada zona asignada estará señalizada, si se usan los columpios se desinfectará.

CURSO	RECREO	EMPIEZAN A SUBIR A SU AULA	BAJAN Y SUBEN ESCALERA	ZONA
1º PRIMARIA	Empiezan a bajar 11:50h	12:20h	SECRETARÍA	PATIO DE INFANTIL
2º PRIMARIA	Empiezan a bajar 11:55h	12:25h	SECRETARÍA	PORCHE DELANTERO ZONA HUERTO

3º PRIMARIA	Empiezan a bajar 11:55h	12:25h	SALÓN DE ACTOS	PISTAS DE ABAJO PARTE DERECHA
4º PRIMARIA	Empiezan a bajar 11:55h	12:25h	SALÓN DE ACTOS	PISTAS DE ABAJO PARTE IZQUIERDA
5º PRIMARIA	Empiezan a bajar 12:00h	12:30h	SALÓN DE ACTOS	PISTAS DE ARRIBA PARTE DERECHA
6º PRIMARIA	Empiezan a bajar 12:00h	12:30h	SALÓN DE ACTOS	PISTAS DE ARRIBA PARTE IZQUIERDA

Los días de lluvia no se bajará al patio, el alumnado se quedará en su aula con su tutor/a y especialistas asignados al ciclo.

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
C.E.I.P. ANTONIO MACHADO

MÁLAGA

ENTRADA Y SALIDA ALUMNADO DE INFANTIL

CURSO	HORARIO ENTRADA	PUERTA DE ACCESO	SALIDA
3 AÑOS INFANTIL	9:10h	C/ Cómpea	C/Cómpea EMPIEZAN A BAJAR A LAS 14:05h
4 AÑOS INFANTIL	9:10h	C/Corregidor (Puerta de secretaría)	C/Corregidor (Puerta de secretaría) EMPIEZAN A BAJAR A LAS 14:05h
5 AÑOS INFANTIL	9:10h	C/Corregidor (Puerta del salón de actos)	C/Corregidor (Puerta del salón de actos) EMPIEZAN A BAJAR A LAS 14:10h

ORGANIZACIÓN DE LAS ENTRADA DÍAS DE LLUVIA INFANTIL

- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de tres años** realizará la fila en el porche del módulo de infantil junto a su tutora.
- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de cuatro años** realizará la fila en la entrada de secretaría junto a su tutor/a.
- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de cinco años** realizará la fila en la entrada del salón junto a su tutor/a.

ORGANIZACIÓN SALIDA DÍAS DE LLUVIA INFANTIL

- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de tres años** realizará la fila en el porche del módulo de infantil junto a su tutora.
- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de cuatro años** realizará la fila en la entrada de secretaría junto a su tutor/a.
- Los días de lluvia o las condiciones climatológicas no lo permitan, **el alumnado de cinco años** realizará la fila en la entrada del salón junto a su tutor/a.

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
C.E.I.P. ANTONIO MACHADO

MÁLAGA

RECREO INFANTIL

CURSO	RECREO	BAJAN Y SUBEN ESCALERA	ZONA
3 AÑOS INFANTIL	10:30	PORCHE DEL PATIO	PATIO INFANTIL
4 AÑOS INFANTIL	11:10	SECRETARÍA	PATIO INFANTIL
5 AÑOS INFANTIL	12:40	SECRETARÍA	PATIO INFANTIL

Los días de lluvia no se bajará al patio, el alumnado se quedará en su aula con su tutor/a y especialistas asignados al ciclo.

3. Organización y funcionamiento del centro.

- En las reuniones interciclo habrá que rellenar unas actillas donde quede constancia de los temas tratados. Se firmarán y se mandarán por correo electrónico a la Jefatura de estudios. Se facilitará el correo.

- **La Evaluación inicial** es obligatoria para todos los cursos y para todas las materias. Tienen que estar en SÉNECA antes del 30 de septiembre.

- Se debe adjuntar el acta firmada y en los apartados señalar que se encuentra en el acta.

- Datos que no pueden faltar en el acta: Posibles derivaciones de alumnado por NEAE; alumnado con NEAE; alumnado con NEE; repetidor y asignaturas pendientes, etc. ● Los resultados de esta evaluación inicial tienen que reflejarse en las programaciones.

- La nota es cualitativa.

- Hay que pasar una batería de pruebas y revisar el historial de cada alumno/a.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

C.E.I.P. ANTONIO MACHADO

MÁLAGA

- Se facilitará un modelo de acta que será enviada por correo electrónico.

- Elegir al alumno/a delegado/a de clase, se enviará el acta por correo electrónico y mandar el correo a la jefatura de estudios por correo también.

- Se actualizarán las programaciones de acuerdo con las nuevas instrucciones. (UN PROYECTO POR TRIMESTRE)

- Los tutores/as revisarán los expedientes ya que se encuentra toda la información de su tutoría vía séneca e informará al equipo docente.

Información organización interna:

- El horario no regular y de obligada permanencia en el centro quedará de la siguiente forma: Los lunes de cuatro a siete tenemos la exclusiva, y de martes a jueves de dos a

dos y media. Este curso se organizarán todas las reuniones online al igual que las tutorías con las familias, excepcionalmente se citarán a aquellas familias que no puedan telemáticamente, siguiendo las normas establecidas en el protocolo COVID

- **Tutoría con las familias serán los lunes de cuatro a cinco.**

- **Los lunes de cinco a siete: Reuniones de ciclo, equipo docente, ETCP...**

- Todos los documentos importantes del centro se mandarán por correo electrónico.
- Las tutorías con las familias, siempre que sea posible, se realizarán vía telemática los lunes de 16:00 a 17:00.
- Las tutorías con las familias del alumno/a con NEAE hay que organizarlas junto a los especialistas de P.T y/o A.L ya que estos especialistas son tutores/as de dicho alumnado.
- Los lunes de 17:00 a 19:00 serán las reuniones telemáticas de nivel/ciclo y programas. (Bilingüismo, TIC, Paz y Biblioteca y los que se soliciten).
- Los ETCP serán los lunes por la tarde de 17:00

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

C.E.I.P. ANTONIO MACHADO

MÁLAGA

- Se valorará en ETCP la realización de actividades extraescolares y complementarias.
- El alumnado que llegue tarde se subirá a su clase para evitar que tengan contacto con otros grupos y se anotará como retraso en Séneca.
- Las familias no podrán entrar al centro dejarán a su hijo/a en la puerta para que se vayan a su fila.
- El alumnado nunca estará solo en el aula. Durante el recreo no se puede subir a las aulas y después de las 14:00 no pueden subir a la clase.
- El alumnado bajará al recreo siempre acompañado del profesorado que en ese momento se encuentre con el grupo.
- Las familias que por cualquier circunstancia tenga que llevarse a su hijo/a durante la jornada escolar tendrá que informar en secretaría vía telefónica y justificarlo por IPASEN.

- El alumnado tanto de Infantil como de Primaria, se entregará en la salida a las familias o persona autorizadas, en caso de duda pasar por secretaría.
 - En los casos en el que las familias se retrasen en la salida, el maestro/a se quedará con el alumno/a hasta que la familia lo recojan y avisarán a secretaría para que se proceda a llamar a quien corresponda.
 - La PETIS nunca puede estar sola en la clase con los alumnos/as y es exclusivamente para atender, en todo momento, a aquellos alumnos/as que se le han asignado.
 - Para solicitar la intervención del Orientador, se comunicará en jefatura de estudios y se seguirá el protocolo del alumnado de NEAE.
- Habrá una reunión general con las familias antes de finalizar el mes de octubre. Además de vuestras indicaciones, se entregará un guión general de los puntos a tratar. En esta reunión, se elegirán los delegados/as de las familias y se les hará entrega de las funciones del mismo. Se redactará el acta de la reunión y se entregará por correo electrónico en Jefatura de Estudios.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
C.E.I.P. ANTONIO MACHADO

MÁLAGA

- Los Planes y Proyectos del centro son Bilingüismo, TIC, Escuela Espacio de Paz, Biblioteca, Igualdad, Apertura, Autoprotección y Prácticum, Erasmus y todos los que se soliciten a la Junta de Andalucía.
- Se enviará todos los documentos importantes del Centro. En Secretaría hay un cajón con todos los documentos actualizados (protocolos, compromisos educativos, etc.).
- Se os facilitará un resumen del protocolo sobre absentismo y decisión de promoción del alumnado. Comunicar las actuaciones con ese alumnado en Jefatura o Dirección.
- Se entregará el resumen del protocolo de convivencia del centro.
- Se entregará al nuevo profesorado el protocolo **del alumnado de especial atención** por alergias, diabetes, convulsiones febriles, etc.
- Los refuerzos pedagógicos siempre se llevarán a cabo dentro del aula..
- Se intentará no mezclar los grupos/clase en caso de ausencia de varios maestros/as, se tendrá tutor con tutoría y valorará la mejor forma de cubrir las ausencias sin mezclar grupos.

- Cuando se asiste a consulta médica tenemos que solicitar el permiso rellenando el ANEXO I (lo encontraréis en vuestra carpeta y en Secretaría). El médico debe consignar día y fecha y si no os vais a incorporar, debe figurar en el justificante los días que necesita reposo.

- En las clases hay un decálogo de funcionamiento.

- Cada maestro/a sacará el registro de **ausencias mensual** del alumnado ya que se ven modificada por las bajas y altas que se producen a lo largo del curso. **RUTA:**

Documentos/alumnado/ faltas de asistencia/resumen de faltas de asistencia del alumnado...

INDICAR: Curso/unidad/ fecha desde hasta/ aceptar. IMPRIMIR DOCUMENTO.

- El profesorado de primaria podrá sustituir en infantil y el de infantil en primaria.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

C.E.I.P. ANTONIO MACHADO

MÁLAGA

- El profesorado contará con un pequeño botiquín (gasas, suero, termómetro, tiritas), se evitará que el niño/a venga a secretaría para curarlo. En caso necesario se avisará a secretaría para proceder en caso necesario a avisar a las familias.